

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.476	FECHA:	01/Oct/2025
	HORA INICIAL:	02:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar reunión para planificación y seguimiento de actividades estrategias y operativas del procedimiento gestion integral Entornos para la Vida	HORA FINAL:	05:00 p.m.
	LUGAR:	Auditorio secretaria de salud

ASISTENTES: Jenny Marcela Arango- Contratista, Evelyn Silva Arboleda – Contratista, Nubia Duque- contratista Ver listado de asistencia.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|-------------------------|---|
| 02:00 p.m. – 2:10 p.m. | 1.Saludo de bienvenida |
| 02:10 p.m. – 05:00 p.m. | 2.Inducción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo |

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida

Intervinó Evelyn Silva dando un saludo de bienvenida al grupo de Entornos para la Vida y dandole paso a el grupo de Talento Humano

2. Inducción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Intervinó Ana Benyera Yalanda y durante la sesión de capacitación se abordaron los lineamientos generales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el objetivo de fortalecer el conocimiento y las prácticas preventivas del equipo de entorno territorial adscrito a la Secretaría de Salud, resaltó la importancia de la prevención de accidentes laborales y enfermedades profesionales, en su intervención explicó que el accidente de trabajo corresponde a un evento ocurrido por causa o con ocasión, generando una afectación física, psicológica o emocional; mientras que la enfermedad laboral se origina por la exposición prolongada a factores de riesgo derivados de las condiciones laborales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Así mismo, se enfatizó en la necesidad de conocer las rutas y mecanismos de prevención frente a situaciones de riesgo en terreno, especialmente en zonas vulnerables, donde los equipos técnicos y profesionales se encuentran expuestos a diversos peligros, se recordó que el sistema tiene cobertura tanto para personal de planta como contratistas, garantizando la aplicación equitativa de las políticas de seguridad laboral para todos los colaboradores.

Otro punto relevante fue la política de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y alcohol en el ámbito laboral, destacando que su incumplimiento afecta la imagen institucional y contraviene los lineamientos establecidos por la Alcaldía. Se recalcó que todo funcionario o contratista, al representar a la Secretaría de Salud, debe actuar bajo principios éticos, responsabilidad y coherencia con los valores institucionales.

Finalmente, la capacitación buscó promover una cultura de autocuidado, prevención y trabajo seguro, apoyada en la entrega oportuna de elementos de protección personal (EPP), las sensibilizaciones permanentes y las acciones de formación orientadas a mitigar los riesgos presentes en el desarrollo de las funciones diarias, tanto en oficina como en campo.

Se enfatizó la importancia de mantener conductas responsables y seguras durante las actividades laborales, especialmente en contextos de intervención territorial. El objetivo principal fue fortalecer las medidas de autocuidado, prevención y reacción ante situaciones de riesgo en zonas vulnerables, garantizando la protección del personal técnico, social y administrativo que ejecuta acciones en terreno.

Uno de los puntos más destacados fue el proceso de alistamiento y evaluación previa de zonas de intervención. Antes de ingresar a territorios con antecedentes de inseguridad, el personal debe evaluar las condiciones del entorno, verificar la necesidad de acompañamiento policial o de líderes comunitarios y establecer canales de comunicación permanentes con la línea técnica y los coordinadores. Este procedimiento busca reducir riesgos y prevenir incidentes que puedan afectar la integridad de los funcionarios.

La capacitación reforzó también los protocolos de notificación de condiciones inseguras, mediante el uso del formato institucional del sistema de gestión. Este documento permite registrar y comunicar situaciones de riesgo (como presencia de fronteras invisibles o tensión social en barrios), para que los líderes técnicos definan acciones correctivas o reprogramen las actividades.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

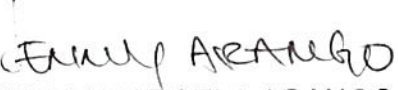
Durante el espacio, los participantes revisaron las rutas operativas de coordinación interinstitucional, destacando la articulación con la policía comunitaria, las juntas de acción comunal y los comités de planificación local. Se aclaró que el profesional responsable del territorio es quien abre el espacio operativo y canaliza las decisiones en coordinación con la línea técnica. Ante cualquier cambio o contingencia (por ejemplo, homicidios recientes, alteraciones del orden público o bloqueos), se deberá suspender o reubicar la actividad, garantizando la seguridad del equipo.

También se abordaron los códigos de seguridad internos, los cuales incluyen comunicación constante entre los miembros del grupo, ingreso conjunto al territorio, observación del entorno, y toma de decisiones inmediatas ante cualquier señal de peligro. Se recordó que cada territorio tiene contextos diferentes, por lo que las estrategias deben adaptarse según las condiciones sociales y de riesgo presentes.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de la reunión	Jenny Arango	6 ago 2025

Firmas (responsables)


 EVELYN SILVA ARBOLEDA
 Contratista
 Secretaria de Salud del Distrito
 Especial de Santiago de Cali

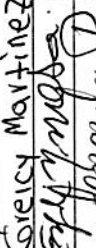
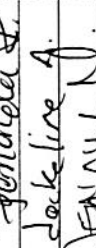
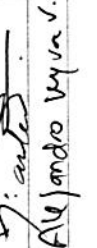
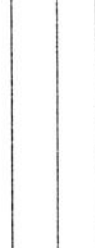

 JENNY MARCELA ARANGO
 Contratista
 Secretaria de Salud del Distrito
 Especial de Santiago de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (01) folio.
 Elaboró: Jenny Arango - Contratista
 Revisó: Evelyn Silva Arboleda - Contratista

 GOBIERNO DE CAUCA SECRETARÍA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04 03 P003 F007
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION 002

CTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.476	FECHA: 01 / OCT / 2025 HORA INICIAL: 02:00 P.M. HORA FINAL: 05:00 P.M. LUGAR: AUDITORIO PRINCIPAL SECRETARIA DE SALUD
--------------------------------------	--

OBJETIVO: Realizar reunión para planificación y seguimiento de actividades estratégicas y operativas del procedimiento gestión integral Entornos para la Vida

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
1	Juz Stella Riano	SSPD-GAS-Entornos	3155581234	luz.stella@entornos.gov.co		
2	Leon Pleno Gomez	SSPD-GAS-Entornos	3155201526	aleonogomez@entornos.gov.co		
3	Harisy Lorena Flores	SSPD-GAS-Entornos	3156020265	lflores@entornos.gov.co		
4	Flavia Cecilia Franco	SSPD-GAS-Entornos	32071854	flaviafranco@entornos.gov.co		
5	Juan Carlos Lombardo Rodriguez	SSPD-GAS-Entornos	3108940448	juancarlos@entornos.gov.co		
6	Isabelle Sofia Anas A	SSPD-GAS-Entornos	3142334988	isabelle@entornos.gov.co		
7	Greicy Tatiana Martinez	SSPD-GAS-Entornos	3102521559	greicy.martinez29@gmail.com		
8	Yessenia Mesa	SSPD-GAS-Entornos	3012187732	yemepa1256@gmail.com		
9	Fernanda Ruiz	SSPD-GAS-Entornos	3213146264	Fernanda310@gmail.com		
10	Jackeline Anzo	SSPD-GAS-Entornos	3163523591	jackeline@hotmail.com		
11	Jenny Arango	SSPD-GAS-Entornos	3008642293	jennyarango@gmail.com		
12	Nubia Milena Duque	SDS-AGS-Entornos	3013174644	nubia.duque@cdi.gov.co		
13	Yury Viviana Huizado	SSPD-GAS-Entornos	3127843216	johanyay15@hotmail.com		
14	Carolina Tolosa Escobar	SSPD-GAS-Entornos	3015206070	caribolosaescobar@gmail.com		
15	Alejandro Lopez Varegas	SSPD-GAS-Entornos	3175662913	alejo924@hotmail.com		
16						
17						
18						

